

# ビジネス中国語～オフィス会話編～

- 対象者: 中検3級程度
- 時間: 45分×8回
- 受講料: 個人**29,800円** (税込)  
グループ(2～3人) **16,800円** (税込)

- グループ開講日

京都駅前校: 10/29(土)～12/17 毎週土曜  
9:30～10:15

四条烏丸校: 10/26(水)～12/21 毎週水曜 (11/23休)  
20:30～21:15

- テキスト: 日中文化学院オリジナルテキスト

- 講座内容

中国語学習経験者で、これから中国に駐在することになった方にお勧めのコースです。現地の職場で、日本語の通じないスタッフに、コピーやファックスを頼んだり、パソコンの故障を直してもらったり、用事や病気で休みを取るなど、日常的なやり取りを想定し、滞りなくコミュニケーションが取れることを目指します。

- カリキュラム

- 1回目: 電話での対応
- 2回目: 人に依頼をする(1)コピー、ファックスの依頼など
- 3回目: 人に依頼をする(2)航空券の予約、機械のトラブルなど
- 4回目: (病気・用事などで)休暇を取る
- 5回目: 打ち合わせ(1)日程
- 6回目: 打ち合わせ(2)ディスカッション
- 7回目: 会議の進行(1)報告
- 8回目: 会議の進行(2)質疑・質問に答える



日中文化学院

ウェブサイト: <http://jccc.jp>  
E-mail: [info@jccc.jp](mailto:info@jccc.jp)

四条烏丸校

TEL/FAX 075-361-4800  
〒600-8082 京都市下京区高倉通四条下ル高材木町218  
レックスTUBAKIビル4F

京都駅前校

TEL/FAX 075-351-5848  
〒600-8082 京都市下京区塩小路通東洞院西入ル東塩小路町  
544-20Nビル8F